

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от 21.08.2014

Согласовано
Председатель профкома
Сырова С.В.

Утверждено и введено в действие
Приказ № 218 от 01.11.2014
Директор МБОУ «Гимназия
№ 94»



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда и премирования работников профессиональных
квалификационных групп должностей работников
МБОУ «Гимназия № 94» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 августа 2010 г. N 678) (с изменениями от 8 октября 2010 г.) и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

система оплаты труда – совокупность норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений, включая размеры базовых окладов (базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы), окладов (должностных окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленных в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Гимназии, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности руководителя, специалиста, технического исполнителя, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты;

1.3. Настоящее Положение применяется при определении размера нормативов финансовых затрат, применяемых при расчете субвенций местным бюджетам на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Гимназии.

1.4. Заработная плата (оплата труда) работников профессиональных квалификационных групп должностей работников Гимназии определяется исходя из:

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

2. Порядок формирования базовых окладов работников образования

2.1. Размер базового оклада работников Гимназии определяется как произведение тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников Гимназии на соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников ..

2.2. Размер тарифной ставки (оклада) первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.3. Базовые оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников определяются на основе четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников (таблица 1).

Таблица 1

Четырехразрядная тарифная сетка по оплате труда работников Гимназии

Разряды оплаты труда	1	2	3	4
Тарифные коэффициенты	1,0	1,23	1,43	1,5

2.4. Базовый оклад работника образования исчисляется по формуле:

$$O_b = T_1 \times K_{m_i},$$

где:

O_b - размер базового оклада (базовой ставки заработной платы) работника;

T_1 – тарифная ставка первого разряда четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников Гимназии;

K_{m_i} - соответствующий межразрядный коэффициент четырехразрядной тарифной сетки по оплате труда работников Гимназии .

2.5. Разряд оплаты труда работников образования устанавливается согласно требованиям к уровню образования, необходимым для замещения соответствующей должности, в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Основания для установления работникам Гимназии разрядов по оплате труда

Разряд оплаты труда	Уровень образования, необходимый для замещения соответствующей должности
1	Основное общее образование, среднее (полное) общее образование
2	Начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, неполное высшее образование
3	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему аттестацию, квалификации «бакалавр»
4	Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»

2.6. В случае, если занимаемая должность не требует высшего (полного или неполного) или среднего профессионального образования, по должностям, занимаемым лицами с высшим (полным или неполным) или средним профессиональным образованием, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий среднему (полному) общему образованию.

2.7. В случае, если квалификационные требования к должности предполагают различные уровни образования, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

2.8. В случае, если к занятию должности были допущены работники с профессиональным образованием, отличающимся от требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливается разряд оплаты труда, соответствующий фактически имеющемуся уровню образования.

3. Определение разрядов оплаты труда работников образования

3.1. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала первого уровня

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
1.3.	Секретарь	1-4
1.4	Лаборант	1-4

3.2. Профессионально-квалификационная группа учебно-вспомогательного персонала второго уровня

2.2.2	Инженер по обслуживанию ЭВТ	2-4
-------	-----------------------------	-----

3.3. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Второй квалификационный уровень		
3.2.3.	Педагог дополнительного образования	2-4
3.2.4.	Педагог-организатор	2-4
Третий квалификационный уровень		
3.3.1.	Воспитатель	2-4
3.3.4.	Педагог-психолог	2-4
Четвертый квалификационный уровень		
3.4.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	2-4
3.4.7.	Учитель	2-4

3.4. Профессионально-квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№	Наименование должности	Диапазон разрядов
Первый квалификационный уровень		
4.1.	Заведующая столовой	3-4
Второй квалификационный уровень		
4.2.1.	Заведующая библиотекой	3-4

4. Норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников образования

4.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определена постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2003 № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

4.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Гимназии устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена:

18 часов в неделю:

- учителям 1 – 11 классов
- педагогам дополнительного образования;

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для учащихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлена:

30 часов в неделю – воспитателям в группах продленного дня

4.5. Педагогическим и учебно-воспитательным работникам, не предусмотренным в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени:

36 часов в неделю – педагогам-психологам; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

4.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 4.3-4.5, в том числе директора Гимназии, их заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.7. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

5. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемое работниками образования

5.1. Нормативное количество услуг за час базовой ставки заработной платы (базового оклада), оказываемое работниками Гимназии, составляет:

5.1.1. Учителям, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки: 25 человек – в классах .

При проведении занятий по иностранному языку, татарскому языку и литературе, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

5.1.2. Воспитателям групп продленного дня Гимназии – 25 человек.

6. Порядок формирования окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников образования

6.1. Оклад педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Гимназии рассчитывается по формуле:

$$O = \sum O_b \times \frac{H_f \times Y_f}{H_N \times Y_N} \times K,$$

где:

O – оклад (ставка заработной платы) педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

H_f – фактическое количество часов ведения педагогической и воспитательной работы работниками Гимназии;

Y_f – фактическое количество услуг, оказываемое работниками Гимназии ;

H_N – норма часов за базовую ставку заработной платы (базовый оклад) работников Гимназии, установленная разделом 4 настоящего Положения;

Y_N – нормативное количество услуг, оказываемое педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом;

K – коэффициент компенсации на переходный период, обеспечивающий доведение фактического количества оказываемых услуг до нормативного значения.

6.2. При оказании педагогическими работниками услуг различным категориям потребителей оклад педагогического работника рассчитывается как сумма оплат труда по каждой категории потребителей.

6.3. Единица измерения услуг, оказываемых педагогическими работниками образования, соответствует единице измерения норматива финансовых затрат на оказание указанного вида услуг.

6.4. Должностной оклад работников образования рассчитывается по формуле:

$$O_d = O_b \times \frac{H_f}{H_N},$$

где O_d - должностной оклад работников образования.

7. Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость

7.1. Выплаты педагогическим работникам за неаудиторную занятость включают в себя:
 выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
 выплаты за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
 выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком;
 выплаты за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическими объединениями.

7.2. Выплаты за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися рассчитываются по формуле:

$$B_{\text{не}}^{\text{кр}} = A + P \times Y_{\text{к}},$$

где:

$B_{\text{не}}^{\text{кр}}$ – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

P – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$Y_{\text{к}}$ – количество обучающихся в классе.

7.3. Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 300 рублей в месяц. Размер переменной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 50 рублей в месяц.

7.4. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

Размеры надбавок за проверку письменных работ (проверку тетрадей)

№	Наименование работы	Размер надбавки, процентов
1	Проверка тетрадей в начальных классах, по русскому языку, родному языку и литературе, по математике	10%
2	Проверка письменных работ по иностранному языку	6%
3	Проверка письменных работ по информатике, обществознанию, биологии, химии, физике, географии	3%

7.5. Выплаты за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, музеями – 15%:

7.6. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков размер выплат за обеспечение работы учебных кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, лаборатории, учебно-опытному участку.

7.7. Выплаты за руководство предметной, методической и цикловой комиссией, методическими объединениями – 5%

7.8. При обеспечении педагогическим работником руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат за руководство предметной, методической или цикловой комиссией, методическим объединением рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

8. Выплаты стимулирующего характера

8.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

8.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

выплаты за стаж работы по профилю 2-6 лет - 3%, 6-10 лет - 4,5%, 10-15 лет – 5,5%, свыше 15 лет – 6,5%

выплаты за квалификационную категорию: 2 категория -10%, 1 категория -20% , высшая категория - 40

выплаты за качество выполняемых работ; (по критериям)

премиальные и иные поощрительные выплаты.

8.3 Выплаты за наличие государственных наград (почетных званий) предоставляются по должностям работников образования.

Размер надбавки за наличие государственных наград (почетных званий) составляет от 4 до 10%.

Перечень государственных наград (почетных званий), за наличие которых работникам образования предоставляются соответствующие выплаты, приведен в приложении к настоящему Положению.

8.3. Установление размеров выплат за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Работникам образования, имеющим две и более государственные награды (почетных звания), выплата за наличие государственных наград (почетных званий) устанавливается по одной из государственных наград (почетных званий) по выбору работника образования.

8.4. Установление (изменение) размеров выплат за стаж работы по профилю при изменении стажа работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплат за стаж непрерывной работы, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

8.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательных учреждений по результатам труда за определенный период времени. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работников учреждений.

8.6. Критерии оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждаются директором Гимназии по согласованию с председателем профкома Гимназии. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников Гимназии и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед Гимназией.

8.7. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными нормативными актами Гимназии и коллективными договорами.

8.8. Типовые критерии эффективности деятельности Гимназии и их весовые коэффициенты в разрезе типов образовательных учреждений утверждаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

8.9. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за определенный период времени (квартал), в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

8.10. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами Гимназии и коллективными договорами.

8.11. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

9. Порядок определения заработной платы директора, заместителей директора Гимназии

9.1. Зарплата директора Гимназии, его заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Должностной оклад директора Гимназии устанавливается учредителем Гимназии на основании трудового договора, в двукратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. При расчете должностного оклада директора Гимназии учитываются оклады (должностные оклады), выплаты за внеаудиторную занятость и отдельные виды выплат стимулирующего характера работников (персонала) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

9.3. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Примерные перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, устанавливаются Министерством образования и науки Республики Татарстан.

9.4. Должностные оклады заместителей директора Гимназии устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов директора Гимназии.

9.5. Директор Гимназии может устанавливать заместителям директора выплаты стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов их деятельности, определенных на основании критериев эффективности деятельности работников и составляет 50% от фонда стимулирования руководителя и заместителей руководителя образовательного учреждения, сформированного в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий.

10. Выплаты компенсационного характера

10.1. К выплатам компенсационного характера в учреждениях относятся:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочную работу,

работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой базовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх базового оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

10.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

11. Порядок формирования фонда оплаты труда Гимназии

11.1. Формирование фонда оплаты труда Гимназии осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативом финансовых затрат, количеством потребителей и услуг и поправочным коэффициентом на переходный период, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Гимназии

11.2. Доля фонда оплаты труда на стимулирование руководителя и заместителей руководителя Гимназии принимается равной 1 проценту.

11.3. Гимназия самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива финансирования, количества потребителей и поправочного коэффициента, долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Гимназии по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы).

12. Основания премирования работников Гимназии (показатели премирования)

12.1. Основаниями премирования работников Гимназии являются:

- 12.1.1. образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- 12.1.2. своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора Гимназии, его заместителей;
- 12.1.3. проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- 12.1.4. большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;

12.2. Педагогические работники премируются за:

- 12.2.1. своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- 12.2.2. качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
- 12.2.3. высокий уровень учебных достижений обучающихся (по итогам контроля во всех его формах);
- 12.2.4. высокую результативность проведения районных, муниципальных, республиканских и других мероприятий;

- 12.2.5. эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
 - 12.2.6. санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
 - 12.2.7. образцовое ведение школьной и классной документации;
 - 12.2.8. повышение уровня профессиональной компетентности;
 - 12.2.9. за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.
- 12.3. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:
- 12.3.1. личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
 - 12.3.2. внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
 - 12.3.3. эффективный контроль хода образовательного процесса;
 - 12.3.4. качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации.
- 12.4. Младший обслуживающий персонал премируется за:
- 12.4.1. состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
 - 12.4.2. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
 - 12.4.3. содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.
- 12.5. Работники Гимназии, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.
- 12.6. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

